

記入例

第1号様式

決 裁	課 長	課長補佐	係 長	係	

借用書の提出は使用日5日前までに
お願いします。

なお、仮予約・空状況の確認は使用月
の3ヶ月前から受付けています。

令和 年 月 日

イベント器材借用書

周南市長 様

使用団体名 ○○自治会

代表者名 周南 太郎

連絡先 氏名 徳山 花子

TEL 090-xxxx-xxxx

押印は不要になり
ました

貸出についてすぐに連絡が
取れる方の氏名・電話番号
(できるだけ携帯番号)を記
入してください。

下記の器材の借用をお願いします。

使用目的	(例)○○自治会 夏まつり														
	借用器材名 (借用器材に○をお付けください。)				数 量										
	1	分別用ゴミ箱	6ヶ		ヶ										
	2	二重コンロ	2台		台										
	3	かき氷器			1 台										
	4	綿菓子器			1 台										
	5	寸胴鍋			1 台										
	6	放送器材			1 式										
7	フライヤー			1 台											
借用期間	令和	3	年	5	月	1	日	～	令和	3	年	5	月	5	日
返却予定日	令和	3	年		月		日								
貸出日	※	令和		年		月		日	確認者	※					
返却日	※	令和		年		月		日	確認者	※					
備 考	使用目的がわかる資料(チラシ等)を借用書に添付してください。														

◆不明な点は、周南市市民活動支援センター(0834-32-2200)までお問い合わせください。