

ちょっと役立つマメ知識

ムダのない会議ができる！ その3
目に見える会議にしよう！②

前号の続き <前号は支援センターHPから見られます>



書くときには、次の3つに気を付けてね。

① みんなに見えている

② その場で生み出される

③ しばらくは(少なくとも)会議中は残っている

テーマ：お祭りの出店について
◎甘い物系 ☆おかず系
・大判焼⇒オリジナルあんこ ・豚足

豚おかず系ではおいしいぞう！
えっ？ フラフラ？

記号や強調線、イラストを入れるとよりわかりやすくなるよ。色分けしてもGOOD!

そして 話の流れを書くことで、5つのステキな効果があるよ！

① 話し合いの流れをわかりやすくする。

② 話し合いの成果について共有の記憶をもてる。

③ 自分の意見が相手に伝わったという確認ができる。

④ 文字化していることにより、感情的な論争を避けることができる。

⑤ 話し合いや発想を刺激し、活性化する。

このように、話し合いの内容を

- ① ホワイトボードや模造紙などに
- ② 文字や図形を使ってわかりやすく表現し
- ③ 話し合いを書くことをファシリテーショングラフィック (FG) といいます。

話し合い中に役立つし、写真にとれば議事録としても使えるんだね！

そのとおり！ じゃんじゃん書いて、自分のやりやすい書き方を見つけてね

FGについて学べる講座を1月31日に開催！ 詳しくは前ページのお知らせで！

【参考】 ファシリテーター養成講座資料 (H25 年度) 【作画・デザイン】 中村智美

【編集・発行】 周南市市民活動支援センター
〒745-0034 周南市御幸通2丁目28番地 周南市市民交流センター(徳山駅ビル)3階
TEL:(0834)33-7700 / FAX:(0834)31-3711 / Eメール:shientent@city.shunan.lg.jp
HP:インターネットの検索ページから検索！

【発行日】 2014年10月31日

YUIは、HPにも掲載してます！