

ちょっと役立つマメ知識

市民活動支援センターを使いつくそう！－最終回－
＜紙をスピーディに切ろう！＞

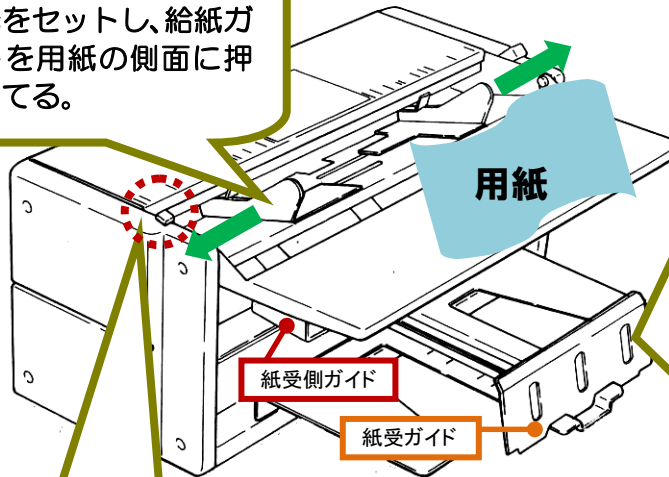
支援センターには断裁機があり、用紙（B7～A3までのサイズ）を素早く2等分出来ます。今回はその使用方法を紹介します！

注 機械に手や衣服を巻き込まないように、手順に従って操作してください。なお、利用可能団体は、センター登録団体です。

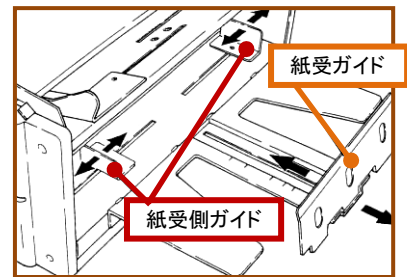


使い方

- ② 給紙ガイドを広げて用紙をセットし、給紙ガイドを用紙の側面に押し当てる。

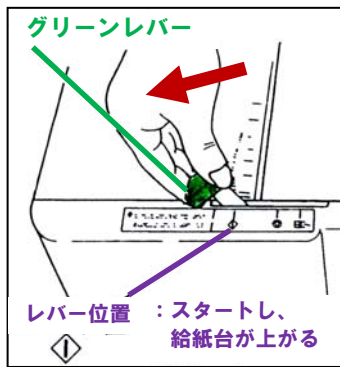


- ① 紙受側ガイドと紙受ガイドを、セットする用紙サイズの目盛りに合わせる。



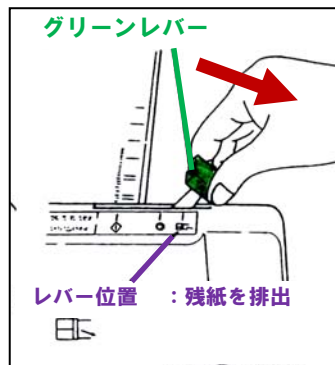
＜拡大図＞

- ③ グリーンレバーを一番左側に動かす。カットがスタートします。



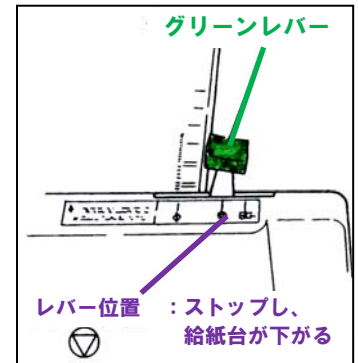
★用紙が無くなると自動にストップします。

- ④ カットし終わったら、グリーンレバーを一番右側に動かす。機械の中に残った紙が出ます。



★毎回、カット終了後に1枚残ります。

- ⑤ グリーンレバーから手を離すと、レバーが真ん中に戻る。同時に給紙台が下がるので、次の用紙を載せる。



【編集・発行】

【発行日：2011年10月31日】

周南市市民活動支援センター

〒745-0034 周南市御幸通2丁目28番地

周南市市民交流センター（徳山駅ビル）3階

Tel: (0834)33-7700 FAX: (0834)31-3711

メール: shientent@city.shunan.lg.jp

ホームページ: インターネットの検索ページから検索!

周南市市民活動支援センター [検索]

