

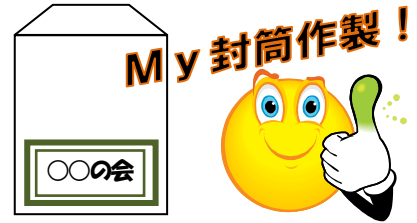
ちょっと役立つマメ知識

市民活動支援センターをいっしょにしよう！－その４－ ＜封筒印刷をしてみよう！＞

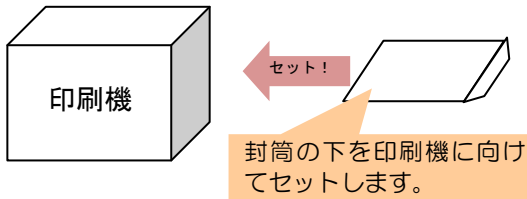
印刷機を利用して、封筒印刷をすることができます。今回は、その方法を紹介します！

封筒印刷の方法

1. 封筒と原稿を、向きに注意してセットし、製版⇒印刷。
2. (印刷位置がずれている場合は) 給紙台移動ダイヤルまたはプリント位置調節キーで調節し、印刷。

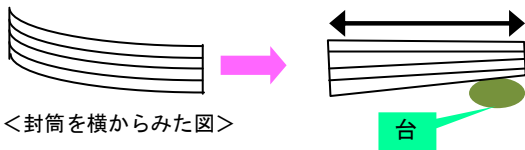


① 封筒を給紙台にセットする。

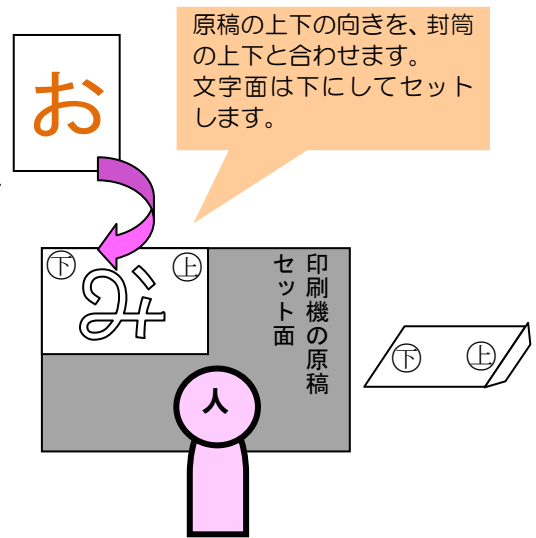


ワンポイント!

封筒が厚みで反り返っているときは、適当な高さの台を敷いて高さを均一に！紙送りがスムーズになります。



② 原稿をセットして、製版⇒印刷。



印刷位置がずれている場合は



<給紙台移動ダイヤル>

上下↑↓の調節

給紙台移動ダイヤル（給紙台にあります）を回して調節します。試しプリントキーで確認し、再度、印刷。



上に移動させたいときは、
上向きに移動

下に移動させたいときは、
下向きに移動

左右←→の調節

プリント位置キー（印刷機の操作パネルにあります）を押して調節します。試しプリントキーで確認し、再度、印刷。

左へ移動したいとき



右へ移動したいとき



押すたびに0.5mmずつ移動します



編集・発行

〔発行日：2010年7月31日〕

周南市市民活動支援センター

〒745-0034 周南市御幸通2丁目28番地
周南市市民交流センター（徳山駅ビル）3階
TEL：(0834)33-7700 FAX：(0834)31-3711
Eメール：shientent@city.shunan.lg.jp
ホームページ：インターネットの検索ページから検索！

周南市市民活動支援センター [検索]