

あなたの会議、こんなことはありませんか？

意見がでない

そんなときには...



一定時間を取り、付箋紙やコピー用紙に意見を書き出してもらいましょう。一人一人がじっくり考えることができ、発言しにくい人の意見も聞くことができます。

いつの間にか論点がずれている

Lost Way...



そんなときには...

意見をホワイトボードや模造紙に書いていきましょう。書くことによって、参加者が会議の流れをすぐに確認できます。

会議にはこのように、スムーズに進めるためのコツがいくつかあります。そして、このようなコツを駆使しながら会議進行する人を

会議ファシリテーターと言います。

会議ファシリテーターは、
・意見は言わず ・自由な雰囲気を作り
・議論を誘導せず ・皆の意見を引き出しながら
会議を進行していきます。

表立って会議進行する議長と異なり、影の進行役です。

【参考文献】釘山健一「もっとすごい！非常識会議」



もっと知りたい
という方は

ファシリテーター養成講座を11月から開催します！！

日時 入門編 11月の毎週水曜日(11/4・11・18・25) 19~21時
実践編 12月12日(土)10時~16時 12月13日(日)9時30分~17時30分
場所 市民交流センター(徳山駅ビル)3階 講座室 **参加費** 無料
対象 周南市に在住または通勤・通学する、会議ファシリテーターに興味のある方
主催 協働政策課 市民参画担当 0834-22-8203

詳細が決まり次第、周南市のホームページや広報でお知らせします！